



იურიდიული დახმარების საბჭო

N -99

5 თებერვალი, 2022 წელი

გადაწყვეტილება

საკონსულტაციო ცენტრისა და იურიდიული დახმარების ბიუროს ანგარიშგების წესისა და ფორმის დამტკიცების შესახებ

„იურიდიული დახმარების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-11 მუხლის პირველი პუნქტის „ი“ ქვეპუნქტის შესაბამისად,

გადაწყვიტა:

1. დამტკიცდეს საკონსულტაციო ცენტრისა და იურიდიული დახმარების ბიუროს ანგარიშგების წესი და ფორმა იურიდიული საქმისწარმოების მართვის საინფორმაციო სისტემის სახით (case-bank);
2. დაევალოს საკონსულტაციო ცენტრისა და იურიდიული დახმარების ბიუროს თანამშრომლებს (სპეციალისტები, კონსულტანტები, ადვოკატები, ბიუროს უფროსები) დროულად, სრულყოფილად და კეთილსინდისიერად შეიყვანონ საქმის მონაცემები/საქმეზე განსახორციელებელი აქტივობები, მათ შორის საქმის დასრულების შესახებ ინფორმაცია და ატვირთონ მომზადებული დოკუმენტები (სარჩელი, შესაგებელი, საჩივარი, შუამდგომლობა, განცხადება და ა.შ.) იურიდიული საქმისწარმოების მართვის საინფორმაციო სისტემაში, მასში მითითებული ველების შესაბამისად;
3. დაევალოს საკონსულტაციო ცენტრისა და იურიდიული დახმარების ბიუროს თანამშრომლებს იურიდიული საქმისწარმოების მართვის საინფორმაციო სისტემაში სავალდებულო წესით მიუთითონ საქმის/ბენეფიციარის ის მონაცემები, რომლებიც საჭიროა ხარისხის შეფასების მიზნებისათვის ან/და საქმეთა თანაბარი განაწილებისათვის და ატვირთონ მე-2 პუნქტში მითითებული დოკუმენტები. კერძოდ,
- 3.1. ბენეფიციარის პირადი ნომერი, მისამართი (თუ აღნიშნული არ არის შეყვანილი სპეციალისტის მიერ);
- 3.2. ინფორმაცია საქმის გაცნობის, საქმის გაცნობის დროისა და საქმის მასალების ოდენობის შესახებ;
- 3.3. ბენეფიციართან კომუნიკაცია (დროისა და საათის მითითებით);